



Evento - On-Line

Regolamento sull'uso degli strumenti informatici aziendali

Redigere un regolamento interno sull'uso degli strumenti informatici utilizzati dai lavoratori /collaboratori, nel rispetto delle normative vigenti e dettando le procedure per una corretta e adeguata gestione della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR

"La teoria è quando si sa tutto ma non funziona niente. La pratica è quando tutto funziona ma non si sa il perché. In ogni caso si finisce sempre con il coniugare la teoria con la pratica: non funziona niente e non si sa il perché."

Albert Einstein

QUANDO?

Durata 12 ore
n. 3 sessioni da 4 ore



03/12/2020
10/12/2020
17/12/2020

orario
14,00 – 18,00

PERCHE' QUESTO WORKSHOP?

Questo WORKSHOP è rivolto a tutti coloro che per qualunque ragione o ruolo si trovano nella necessità di stabilire o valutare l'adeguatezza delle policy sull'utilizzo accettabile da parte degli utenti degli strumenti informatici aziendali.

In particolare:

- Responsabili Protezione Dati (DPO) o consulenti
- Amministratori delegati di PMI - Responsabili IT – Responsabili Risorse Umane



WORKSHOP GDPR #2

PROGRAMMA

Sessione 1 – Quadro normativo di riferimento

Attraverso l'esame del quadro normativo di riferimento, cercheremo di rispondere alle seguenti domande sul regolamento aziendale sull'utilizzo accettabile degli strumenti informatici:

Perché è necessario disciplinare?

Cosa è necessario disciplinare?

Come dobbiamo disciplinare?

Obiettivo:

Fornire indicazioni sugli adempimenti e le indicazioni necessarie a far fronte a specifiche necessità. In particolare, saranno analizzati i temi legati alla conformità al GDPR, l'accountability, le basi di liceità dei controlli e i rischi di violazione dei diritti del lavoratore.

Durata: 4 ore

Sessione 2- Regolamento generale sull'utilizzo degli strumenti informatici

In questa sessione cercheremo di rispondere alla seguente domanda sul regolamento generale sull'utilizzo degli strumenti informatici:

Come lo dobbiamo realizzare?

Costruiremo insieme un Documento guida prendendo in esame i seguenti punti:

- Struttura del documento
- Obiettivi del regolamento
- Ambito di applicazione e requisiti cogenti
- Destinatari del regolamento
- Assegnazione/revoca degli strumenti IT
- Utilizzo in azienda dei dispositivi privati
- Utilizzo privato dei dispositivi IT aziendali
- Istruzioni sull'utilizzo corretto
- Azioni vietate
- Controlli applicati
- Sanzioni in caso di inosservanza
- Monitoraggi e Audit

Obiettivo:

Al termine della sessione tutti i partecipanti saranno in possesso di un documento guida per redigere una policy generale sull'utilizzo accettabile dei sistemi informatici aziendali.

Durata: 4 ore

Sessione 3 –Policy utilizzo accettabile posta elettronica

In questa sessione esamineremo un caso pratico andando a redigere la policy sull'utilizzo accettabile della posta elettronica partendo dal documento guida creato nella sessione 2.

Obiettivo:

Al termine della sessione tutti i partecipanti saranno in possesso di un documento guida per redigere una policy sull'utilizzo accettabile della posta elettronica.

Durata: 4 ore



WORKSHOP GDPR #2

Sessione 4 – Opzione aggiuntiva

Ogni partecipante al WORKSHOP, che abbia frequentato le sessioni obbligatorie, può iscriversi a questa sessione opzionale.

Policy utilizzo accettabile dello smartphone e altri dispositivi di tipo mobile

In questa sessione esamineremo un caso pratico andando a redigere la policy sull'utilizzo accettabile dello smartphone e altri dispositivi di tipo mobile, partendo dal documento guida creato nella sessione 2.

Obiettivo:

Al termine della sessione tutti i partecipanti saranno in possesso di un documento guida per redigere una policy sull'utilizzo accettabile dei dispositivi di tipo Mobile.

Durata: 2 ore

Smart Working e videoconferenza

In questa sessione esamineremo un caso pratico andando a redigere la policy sull'utilizzo accettabile dello smartphone e altri dispositivi di tipo mobile, partendo dal documento guida creato nella sessione 2.

Deliverable:

Al termine della sessione tutti i partecipanti saranno in possesso di alcune importanti nozioni per redigere una policy sullo Smart Working e sull'utilizzo accettabile dei sistemi di videoconferenza.

Durata: 2 ore

Durata totale: **4 ore**

Costo aggiuntivo + € 80,00 + IVA

La sessione si terrà anche con **1** solo iscritto.

L'iscrizione deve essere effettuata entro i 2 giorni dalla data di termine del WORKSHOP

Sessione 5– Opzione aggiuntiva

La tua policy specifica

Ogni iscritto al workshop, che abbia frequentato le sessioni obbligatorie, può richiedere di analizzare **privatamente** con il docente, un proprio caso pratico.

Obiettivo:

Redigere la propria policy con la consulenza del docente

Durata: 4 ore

La richiesta di iscrizione a questa sessione deve essere effettuata **entro 30 giorni** dal termine del workshop. In tale occasione Dancan valuterà la richiesta riservandosi il diritto di rifiutarla o accettarla in funzione delle proprie esigenze organizzative.

Costo aggiuntivo + € 400,00 + IVA

Data e orario da concordare



MODALITÀ DI ESECUZIONE E NORME COMPORTAMENTALI

- Il Workshop verrà svolto in modalità on-line (videoconferenza) mediante la piattaforma Goto Meeting.
- Al fine della partecipazione è obbligatorio avere una connessione performante ed essere dotati di microfono, auricolari e webcam.
- Prima di ogni sessione, i partecipanti riceveranno una e-mail, all'indirizzo comunicato nel modulo di iscrizione, con il link dal quale scaricare gratuitamente il plug-in e le indicazioni da seguire per il collegamento.
- Il materiale didattico e di lavoro verrà inviato via e-mail all'indirizzo comunicato nel modulo di iscrizione
- Funzionanti.

Regole generali sulla Videoconferenza

Ti chiediamo di effettuare il collegamento a partire da **10 minuti prima** dell'orario di inizio per le verifiche tecniche iniziali sul funzionamento della connessione ad Internet, del microfono e della webcam.

Il tempo è prezioso per tutti e la puntualità è fondamentale.

Ricordati che alcuni partecipanti potrebbero essere tuoi competitor. A tale proposito ti invitiamo a fare molta attenzione alle informazioni che deciderai di condividere spontaneamente.

È proibito catturare immagini dello schermo che ritraggono i partecipanti.

È proibita qualunque forma di registrazione, condivisione e divulgazione dei contenuti delle sessioni del workshop.

I materiali condivisi potrebbero essere soggetti a specifici diritti o copyright (es. immagini, suoni, video). Nessun diritto viene ceduto ai partecipanti per utilizzare tali contenuti al di fuori del contesto del workshop.

Durante ogni sessione ci sarà spazio per le considerazioni e le domande dei partecipanti.

Sarà cura del docente determinare gli spazi di intervento e interazione con i partecipanti.

Al termine del programma verrà rilasciato un regolare attestato di frequenza a tutti coloro che hanno partecipato a tutte le sessioni obbligatorie.



Uso corretto del Microfono

Ricordati che quando il microfono è attivo, tutti i partecipanti possono ascoltare i suoni e le voci che ti circondano. Fai attenzione ad eventuale interferenza dovute ad altri soggetti con i quali condividi il tuo ambiente. Nel caso tu stia lavorando in Smartworking assicurati di disporre di una connessione adeguata al fine di sostenere la contemporaneità di eventuali attività svolte dagli altri soggetti conviventi (es. didattica a distanza, gioco on-line, Smartworking) e di poterti ricavare uno spazio riservato privo di interferenze visive e vocali.

Il microfono deve essere attivato solamente su richiesta del docente o nel caso in cui si debba intervenire per osservazioni o effettuare una domanda nelle sessioni in cui questa attività è espressamente prevista.

Nel caso non si disponga di auricolari, durante l'utilizzo del microfono, il volume del vivavoce va abbassato al minimo per evitare il c.d. "effetto Larsen", cioè spiacevoli ritorni di voce e/o suoni che possono creare disturbo agli altri partecipanti.



Uso corretto della Webcam

La webcam deve essere attivata su richiesta del docente o nel caso in cui si debba intervenire per osservazioni o effettuare una domanda nelle sessioni in cui questa attività è espressamente prevista.

Quando la webcam è accesa, tutti gli altri utenti potranno vedere le immagini riprese. A tal proposito ti invitiamo ad avere un look (es. abbigliamento) adeguato al fine di sentirti a tuo agio nella condivisione delle immagini e a mantenere un comportamento rispettoso della tua dignità e di quella degli altri partecipanti. Ricordati che le immagini della tua webcam possono includere anche informazioni (es. fotografie, simboli religiosi, libri, oggetti, ecc.) dell'ambiente che sta alle tue spalle. Cerca di posizionarti in modo tale da proteggere al meglio la tua privacy e quella delle persone che ti circondano.



WORKSHOP GDPR #2

DOCENTI



Docente

Ruolo

Giordano Berta – Consulente Informatico dal 1989 –
DPO – CISO – Data protection & cybersecurity Expert

Docente sessioni 1 – 2 – 3 - 4 - 5

Coordinatore e Moderatore: **Danilo Cannella**

A discrezione del docente, anche in funzione del numero e della categoria di partecipanti, potrebbero essere previsti brevi interventi di approfondimento su alcuni specifici temi giuridici. Gli interventi saranno tenuti dai legali del team di collaboratori Dancan.

COSTI E ISCRIZIONE

WORKSHOP BASE - OBBLIGATORIA partecipazione a Sessioni 1-2-3 Date: Sessione 1: 03/12/2020 – Sessione 2: 10/12/2020 - Sessione 3: 17/12/2020 Orario: 14,00 – 18,00 L'iscrizione deve essere effettuata entro i 5 giorni dalla data di inizio del WORKSHOP	€ 350 + IVA
Sessione 4 – Opzione aggiuntiva programmata su richiesta Data prevista: 21/12/2020 Orario: 14,00 – 18,00 L'iscrizione deve essere effettuata entro i 2 giorni dalla data di termine del WORKSHOP	€ 80 + IVA
Sessione 5 – Opzione aggiuntiva programmata su richiesta Data prevista: da concordare Orario: da concordare La richiesta deve essere inoltrata entro 30 giorni dal termine del workshop.	€ 400 + IVA



Dancan s.r.l. si riserva il diritto di non effettuare il workshop nelle date stabilite, qualora dovessero insorgere problemi organizzativi legati alla gestione **Emergenza COVID-19** come, ad esempio l'indisponibilità dei docenti. In tale caso si procederà a concordare nuove date con gli iscritti o al rimborso della quota di iscrizione.

ATTENZIONE!

Le sessioni NON saranno registrate

Salvo diversi accordi tra le parti legati a situazioni già note e prestabilite, le sessioni perse per cause non imputabili a Dancan o ai suoi relatori, non saranno recuperate o rimborsate.

Per segnalazioni, informazioni, domande e approfondimenti preadesione non esitare a scrivere a:
info@dancan.it



Dancan Srl - Sede legale: Corso Susa 242, 10098 Rivoli (TO) - P.IVA 09985170019

Sede operativa: Via Chivasso 15 A, 10098 Rivoli (TO)

Tel. 011.57942570 – e-mail: info@dancan.it - www.dancan.it

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 679/16 su sito www.dancan.it

WORKSHOP GDPR #2

MODULO RICHIESTA ISCRIZIONE EVENTO ON-LINE

Da compilare. **FIRMARE su entrambe le pagine** e inoltrare con la copia della contabile del bonifico all'indirizzo: corsidpo@dancan.it

Soggetto che effettua l'iscrizione:

Nome: _____ Cognome: _____
Indirizzo: _____ CAP: _____
Città: _____ Prov. _____
Professione o ruolo aziendale: _____

Dati di contatto:

Telefono: _____ Cellulare: _____
e-mail: _____

Dati Fatturazione:

Azienda: _____
Indirizzo: _____ CAP: _____
Città: _____ Provincia: _____
Partita IVA: _____ Cod. Fiscale: _____
Compilare solo se diverso da P.IVA
Cod. Univoco: _____ PEC _____
Obbligatorio solo in mancanza di codice univoco

Richiedo di iscrivermi alle seguenti sessioni:

	Crocettare le sessioni desiderate	Quota per partecipante
<input type="checkbox"/>	WORKSHOP BASE (Sessione 1+Sessione 2 + Sessione 3)	€ 350,00 + IVA
<input type="checkbox"/>	Sessione 4 – Opzione aggiuntiva programmata su richiesta	€ 80,00 + IVA
<input type="checkbox"/>	Sessione 5 – Opzione aggiuntiva programmata su richiesta	€ 400,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Bonifico C/C Intestato a: **DANCAN S.r.l.** su IBAN: **IT 82 T 03075 02200 CC8500864283**

Ricordarsi di inviare la contabile del bonifico a corsidpo@dancan.it prima della data di inizio del Workshop.
In caso contrario non sarà confermata l'iscrizione e non sarà consentita la partecipazione del richiedente.

In riferimento al trattamento dei miei dati personali, ho preso visione dell'[Informativa Eventi On-Line](#) pubblicata sul sito web dell'organizzatore all'indirizzo: <https://dancan.it/privacy> e autorizzo Dancan srl ad utilizzare le mie informazioni di contatto per inviarmi comunicazioni e promozioni riguardo a nuove iniziative.

SI - Autorizzo NO

Firma del richiedente _____

Modulo richiesta iscrizione – Pagina 1 di 2



Dancan Srl - Sede legale: Corso Susa 242, 10098 Rivoli (TO) - P.IVA 09985170019

Sede operativa: Via Chivasso 15 A, 10098 Rivoli (TO)

Tel. 011.57942570 – e-mail: info@dancan.it - www.dancan.it

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 679/16 su sito www.dancan.it

WORKSHOP GDPR #2

Condizioni:

1. La partecipazione a tutte le sessioni obbligatorie è necessaria al fine di ottenere l'attestato di frequenza.
2. Il partecipante è tenuto a rispettare le norme comportamentali e tutte le indicazioni fornite dal Docente/Relatore.
3. Sarà consentita la partecipazione al Workshop solo agli iscritti che avranno effettuato il pagamento della quota partecipante entro la data di inizio.
4. La quota per partecipante non comprende tutti gli ulteriori costi sostenuti dal partecipante per partecipare al Workshop.
5. Le date di effettuazione dei corsi possono essere cambiate per esigenze di forza maggiore.
6. Dancan srl, si riserva la possibilità di annullare il Workshop qualora il numero degli iscritti non sia sufficiente a coprirne i costi.
7. L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di DANCAN Srl del modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto ed alla contabile del bonifico effettuato al seguente indirizzo: corsidpo@dancan.it.
8. Per poter garantire l'organizzazione e la qualità delle attività formative, le iscrizioni al Corso sono a numero programmato.
9. Dancan si riserva la possibilità di modificare le modalità, i programmi e i relatori del Workshop e si riserva la possibilità di invitare ospiti speciali per partecipare o relazionare parti del corso.
10. Sono vietate registrazioni personali audio e/o video durante il workshop. la mancata osservanza verrà sanzionata con € 1000,00 (mille euro) di penale.
11. Dancan srl, si riserva il diritto di regolare a propria insindacabile discrezione, l'accesso ai corsi e rientra nel libero arbitrio di Dancan srl la facoltà di accettare o meno l'iscrizione al corso di un qualsiasi candidato corsista. L'accesso ai corsi sarà possibile solo con il presente modulo compilato in ogni sua parte e/o con la conferma scritta (e-mail, fax, lettera) da parte di Dancan srl.
12. In applicazione del D.lgs. 185/99 le comunichiamo, ai sensi dell'art.5 del medesimo, la sua facoltà di recedere, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dal giorno della sottoscrizione del modulo di iscrizione inviando comunicazione a corsidpo@dancan.it.
13. Per tutte le cause non imputabili a Dancan s.r.l. la quota di partecipazione non è rimborsabile ma è trasferibile ad altra persona o valida come credito per la partecipazione ad altri workshop o corsi.
14. Il partecipante può iscriversi ad alcuni blocchi dei corsi accedendo al piano sconti promosso dalla società.
15. L'impossibilità di non potersi collegare in orario va comunicata entro 15 minuti prima dell'orario di inizio. In caso contrario potrebbe non essere garantito l'accesso dell'iscritto all'aula.
16. Fatti salvi specifici accordi presi in anticipo, le sessioni obbligatorie perse non saranno recuperate.
17. Per ogni controversia relativa al presente contratto il Foro competente è quello di Torino.

In riferimento a quanto sopra riportato, con la compilazione, sottoscrizione ed invio del presente modulo, dichiaro di volermi iscrivere al Workshop **"Regolamento sull'uso degli strumenti informatici aziendali"**, di aver ricevuto copia e accettare: Programma - Modalità di esecuzione - Norme comportamentali - Costi - Condizioni.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'[Informativa Eventi On-Line](https://dancan.it/privacy) pubblicata sul sito web della Dancan all'indirizzo: <https://dancan.it/privacy>

Firma del Contraente

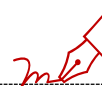


A norma degli art. 1341 e 1342 c.c le parti di comune accordo previa lettura, delle clausole riportate sul presente modulo d'iscrizione, dichiarano di approvarle, reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione

Luogo: _____

Data: _____

Firma del Contraente



[Il presente modulo può essere firmato anche digitalmente](#)

Modulo richiesta iscrizione – Pagina 2 di 2



Dancan Srl - Sede legale: Corso Susa 242, 10098 Rivoli (TO) - P.IVA 09985170019

Sede operativa: Via Chivasso 15 A, 10098 Rivoli (TO)

Tel. 011.57942570 – e-mail: info@dancan.it - www.dancan.it

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 679/16 su sito www.dancan.it